广东技术师范大学借调岗位设置申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借调用人单位 |  | 借调岗位  拟设时长 | 个月 |
| 借调岗位名称 |  | 借调岗位人数 |  |
| 借调岗位职责 |  | | |
| 借调岗位  招聘条件 |  | | |
| 借调岗位设置  申请理由  （含本部门  人员现状） | 党政负责人签名（部门公章）：  年 月 日 | | |
| 分管或联系  校领导意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 人事处意见 | 负责人签名（部门公章）： 年 月 日 | | |
| 人事工作分管  校领导意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |