广东技术师范大学人员校内借调审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 来校时间 |  | 最高学历学位 |  | 职称 |  |
| 现工作单位 |  | 现工作岗位 |  | 现职务 |  | 是否为科级或处级人员 |  |
| 申请借调理由 |  本人签名： 年 月 日  |
| 现单位意见 |  负责人签名（盖章）： 年 月 日  |
| 用人单位意见 |  负责人签名（盖章）： 年 月 日  |
| 相关职能部门意见 |  负责人签名（盖章）： 年 月 日  |
| 人事处意见 |  负责人签名（盖章）： 年 月 日  |
| 组织部意见(涉及科级及以上干部时填写) |  签名： 年 月 日  |
| 备注 | 借调时间从 年 月 日至 年 月 日 |

备注：此表一式二份，人事处留存一份，党委组织部留存一份。