

申报系列：

批注 [11]: 高校教师/研究/实验技术/图书资料

广东省职称评审表

学 校 名 称 广东技术师范大学

姓 名 _____

所 在 学 院
(系、部、所) _____

现 职 称 _____

申报 _____ 专业 _____ 职称

广东省人力资源和社会保障厅
广东省教育厅 制

填 表 说 明

批注 [2]: 1. 本表中的所有批注, 在参照后请删除; 2. 本表填写内容须与推荐表一致。

(一) 本表适用于在高等学校从事教学、科研、实验技术、图书资料等专业技术人员申报评审职称之用。

(二) 本表打印或用钢笔填写, 内容要真实、准确, 字迹要端正、清晰。如填写内容较多可加附页。

(三) 本表第1至11页由本人填写, 其余各项由有关部门、单位和评审组织填写。

批注 [3]: 注意申报人只需填写 1—11 页。

(四) 市属或归行业主管的院校须经主管单位人事部门签署意见。

(五) 申报人所在单位的人事职改部门负责审核申报人所填写的内容和提交的评审材料, 确保材料真实可靠。

(六) 本表纸张规格为A4, 双面印制。

批注 [4]: 此表必须双面打印, 左侧装订。

(七) 表内有本人签名的须亲笔填写, 不得打印。

姓名		性 别		民 族		政治面貌		相 片
籍贯		出生年月				参加工 作时间		
身份证号码								
申报何职称			专 业		职 称	以何资历申报高 一级职称		
何时何地何专业评委会 评定何职称						教师资格证号码		
有无同时申报其他系列 (专业)职称及其名称						参加何学术 团体任何职		
最高学历 (学位)					现行政职务及任职时间			
现从事何专业 技术工作					申报人联系电话 (办公、手机)			
学 历 学 位 教 育 情 况	起止年月	毕业院校		所学专业	学制 (年)	学历 (学位)	办学形式	
主 要 工 作 经 历	自何年何月	至何年何月	在何地、何单位任何职				证明人	
职 称 外 语 考 试	是否属政策倾斜范围 及原因		成绩	语种、类别	级别	成绩通知编号	考试时间	
计 算 机 应 用 能 力 考 试	是否属政策倾斜范围及原因		本人按政策规定需完成 至少 () 个计算 机应用能力模块考试		证书编号:			
	考试模块 (合格科目名称)				通过时间			

批注 [5]: 姓名统一填写不能出现空格。

批注 [6]: 时间格式统一为 xxxx 年 xx 月。

批注 [7]: 专业可使用二级学科, 但专业名必须与国家标准一致。

批注 [8]: 说明以何资历申报。(现资历获得时间: xxxx.xx)

批注 [9]: 申报教师系列职称必须填写, 申报其他系列没有则空白。

批注 [10]: XX 专业教学科研、图书管理、实验教学等。

批注 [14]: 如实填写模块数, 若免考, 则填 “0”

批注 [15]: 各证书编号、模块、通过时间之间用分号隔开, 通过时间格式: xxxx.xx

说明: 办学形式指全日制或电大、函大、业余大、职大、夜大、成人自学考试、网络教育。

获现职称国内外进修情况				
起止时间	国别、省别、单位		内容	学时
获现职称以来参加继续教育情况				
起止时间	地 点	学时	培训单位	主要内容
本 人 总 结				
(获现职称以来思想政治表现、教学、科学研究等工作的能力及履行职责的情况、成绩)				

批注 [16]: 注意调整格式。

批注 [18]: 可以是学时数，注明学时单位（学时、天、年）。

批注 [19]: 填学时数，注明学时单位（学时、天）

(签名)

年 月 日

批注 [I20]: 手写签名

获现职称以来完成教学工作情况					
课程类别	何年何月至何年何月	讲授课程名称	学生人数	周学时数	总学时数
专业基础课					
专业基础课					

批注 [21]: 由教务处审核盖章。没有教学可不填。注意调整格式。

批注 [122]: 总学时数=上课周数*周学时数（合班课程不计算系数），每学期每门课程一条记录，不能跨学期跨课程填写

批注 [23]: 统一时间格式 xxxx-xx~xxxx-xx

获现职称以来完成教学工作情况					
课程类别	何年何月至何年何月	讲授课程名称	学生人数	周学时数	总学时数
专业基础课					
其他					
获现职称以来累计授课学时数： 普通教育类年均学时数： 成人教育类年均学时数：					

批注 [124]: 毕业设计、实训课程、成人教育等请在此填写

批注 [25]: 务必填写，没有课时则填“0”

班主任工作或社会实践情况	
指导研究生或青年教师情况	
参加实验室建设情况	

批注 [26]: 由学生处或相关机构审核盖章。

批注 [27]: 由研究生处或二级教学机构审核盖章。

批注 [28]: 由资产与实验室管理处或二级教学机构审核盖章。

获现职称以来业绩成果情况					
一、公开发表的论文、艺术作品					
获现职称以来公开发表论文 篇。					
序号	题 目	作者 名次	发表 年月	刊物名称(刊号)	刊物主办单位
1					
二、SCI、EI、ISTP、人大复印资料索引论文					
序号	题 目	作者 名次	发表 年月	刊物名称(刊号)	刊物主办单位

批注 [30]: 科研由科研处审核盖章; 教研由教务处审核盖章。

批注 [31]: 此处务必填写共多少篇。

批注 [32]: 按发表论文的作者排名顺序以阿拉伯数字填写作者名次, 如 1、2、3, 特殊情况可备注, 如: 独撰等。

批注 [34]: 没有被索引不填, 填写的论文是上表填写的论文之一。

注: 作者名次为: 独立完成、第一作者、通讯作者。不填写非申报专业以及作者第一署名单位为非工作单位的论文成果。

三、公开出版的著作					
序号	书名（书号）	作者 名次	出版 年月	完成章节 字数(万)	出版单位
四、获专利的情况					
序号	时间	名称	类别	专利号（授权号）	国别
五、专项技术分析报告					
题	目	何时解决何技术（专业）问题及效果			撰写时间（年月）

批注 [35]: 按出版著作排名顺序以阿拉伯数字填写作者名次，如 1、2、3。特殊情况可在数字后备注，如：1（独著）、1（排名第一）、2（排名第二）等。

批注 [36]: 注意字数单位是万字。

批注 [37]: 发明、实用新型、外观

六、获现职称以来主要科研情况					
项目名称（项目编号）	本人排名	项目经费 (万元)	项目进展情况	项目来源	下达单位、时间
七、获现职称以来获奖情况（含指导学生的获奖）					
时间	项 目	授奖部门	获奖名称和等级	本人排名	

批注 [38]: 按批准的科研项目研究人员排名顺序以阿拉伯数字填写名次，如 1、2、3。特殊情况可在数字后备注，如：1（主持人）。

批注 [40]: 在研或结题

批注 [39]: 立项部门下达的项目总经费（不含自筹和学校配套经费）；经费单位为万元。与推荐表相同。

批注 [41]: 若是指导学生获奖，统一填写格式为：项目（指导学生获奖。）由教务处或相关机构审核盖章。

工 作 负 面 情 况 说 明	
本人负面情况申报	获现职称以来专业技术工作中如曾出现下列情况，请在选项前面打√： ☐ 论著一稿多投；☐ 抄袭他人论著；☐ 冒用他人项目或署名； ☐ 因工作过失受到通报；☐ 杜撰实验数据；☐ 工程质量事故； ☐ 教学事故；☐ 严重医患纠纷；☐ 前述事故出现伤亡； ☐ 利用单位负责人之便占用他人成果；☐ 医疗事故；☐ 其他情况： 并就上述过错的具体情形作简要文字说明：
本人对工作过失的陈述	
本人承诺本表以上填报内容以及提交的申报评审材料真实、准确，没有弄虚作假或学术不规范等行为。对违反承诺所造成的后果，本人愿意按规定承担相应责任。 承诺人签名：_____ 年 月 日	
单位意见	（公章） 人事部门负责人签名：_____ 年 月 日

批注 [42]: 没有任何过错请在此处写“无”

批注 [43]: 有过失务必如实填写，并说明处理结果

批注 [44]: 此栏不用写，由人事处写。

批注 [45]: 注意是亲笔填写！

注：1. 申报人须如实填写上述各栏。若对现职称以来专业技术工作中既往过错隐瞒不报的，评前公示阶段受举报查实，取消当年申报职称并通报批评；评后公示阶段受举报查实，评审结果无效或吊销已获职称，三年内不得再次申报。

2. “本人负面情况申报”栏下方文字说明，系对本人工作出现的过错的具体表述。例如勾选“论著一稿多投”，则列明哪几篇论著投于哪些刊物、发表时间等。

3. “本人对工作过失的陈述”栏如实填写出现过失的原因、处理方式及本人的认识。

4. “单位意见”栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等，公允加具对其申报评审的意见；如有其他本人未申报的负面情况亦一并开列，并具公章。

5. 本页须申报人亲笔填写，不得打印。

专业技术人员任职期满考核情况	基层单位考核意见： 负责人签名： 年 月 日	
	学院（系、部、所）考核意见： 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日	
近5年来年度考核和聘任期满考核情况	年度考核结果：	聘任期满考核结果： 考核单位盖章 年 月 日
	年度考核结果：	
	年度考核结果：	
	年度考核结果：	
	年度考核结果：	
单位审核意见		
人事（评聘）部门盖章 教务部门盖章 科研部门盖章 审核人：年 月 日 审核人：年 月 日 审核人：年 月 日		

批注 [I46]: 系主任填写并签名

批注 [I47]: 学院填写，负责人签字盖章

批注 [I49]: 此栏空白，人事处填写

批注 [I48]: 可自行填写，由人事处审核确认。

注：1、“单位审核意见”栏由人事部门会同教务处、科研处对申报人填写的教学工作量、科学研究情况等方面的真实性进行审核后填写，审核时应持认真、负责的态度，保证客观、准确。

2、近5年年度考核只填考核等级，分别为：优秀、称职、基本称职、不称职。

获现职称以来教学质量评价 (可附评估考核表或评估材料)	
所在院(系)公 章; 年 月 日	学校教务部门公章: 年 月 日

批注 [50]: 该栏由所在单位填写、教务部门核实。具体对申报人在教学态度、教学能力、教学水平、教学效果等四个方面作出客观的评价。没有教学可不填

注：该栏由所在单位填写、教务部门核实。具体对申报人在教学态度、教学能力、教学水平、教学效果等四个方面作出客观的评价。

申报正高级职称答辩情况	
	公 章 答辩组组长签字：年 月 日

批注 [51]: 申报正高职称及实验、图书副高职称答辩时填写。

所在学院（系、部、所）的评价意见	
（主要是对申报人的思想政治条件、工作态度、业务水平及能力作出客观公正的评价，字数不少于150字。）	
负责人签名：	单 位 盖 章 ： 年 月 日
单位评前公示情况	
经办人：	单位人事部门（公章）： 年 月 日

批注 [152]: 学院填写，并由负责人签字盖章

批注 [153]: 此栏空白，由人事处填写

学校教师职称评审委员会学科评议组评审意见						
_____学科评议组组长 _____（签名盖章） 年 月 日						
总人数	参加人数	表决结果				备 注
		同意人数		不同意人数		

学校教师职称评审委员会或学校推荐意见						
（评委会或学校公章） 评委会主任或校（院）长 _____（签名盖章） 年 月 日						
总人数	参加人数	表决结果				备注
		同意人数		不同意人数		

注：此页为学校无评审权需推荐到其他评委会评审时填写。

主管部门审核意见： (公章) 年 月 日	
县（区）人社部门审核意见： 经办人：(公章) 年 月 日	市（省直主管部门）人社部门审核意见： 经办人：(公章) 年 月 日
评委会办公室审核意见： 评委会办公室或职聘办（章） 年 月 日	

注：主管部门、各级人社部门、评委会办公室审核申报人材料时应依据有关专业技术资格条件
和规定，符合专业技术资格条件规定要求的材料方可送评委会评审，否则不能上送评委会评审。

职称 评审 委员会 意见	专业（学科）评审组对_____同志的评审意见：						
	_____专业评审组负责人签章：_____年 月 日						
	评审组人数		到会人数		评审结果		备注
			同意人数		不同意人数		
	评审委员会评审意见及结果：						
	主任委员签章：_____评委会公章 年 月 日						
	评审组人数		到会人数		表决结果		备 注
			同意人数		不同意人数		
	评审结果公示情况：						
	经办人：_____评委会办公室（公章） 年 月 日						
职称审核确认意见：_____							
职称审核确认单位（公章） 年 月 日							

批注 [I54]: 此栏空白，由人事处填写

批注 [I55]: 此栏空白，由人事处填写

批注 [I56]: 此栏空白，由学校填写。