学校资产清理移交回执

人事处：

 同志已于 年 月 日办妥资产清理移交手续。

经办人： 资产与实验室管理处 （盖章）

 年 月 日

经办人： 原单位： （盖章）

 年 月 日

经办人： 接收单位： （盖章）

 年 月 日